

СОГЛАСОВАН:

Председатель
Муниципального казенного
учреждения «Комитет по
управлению муниципальным
имуществом города Канска»
А.В.Букалов



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации города Канска
от 11.02.2015 № 180
Глава города Канска
Н.Н.Качан



СОГЛАСОВАН:

Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Управление образования
Администрации города Канска»
А.П.Панов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
(новая редакция)

Принят:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 3 от 24.10.2014г.

г. Канск
2014

СОДЕРЖАНИЕ:

	3
1. Общие положения	
2. Цели и задачи, предмет деятельности ЦДТТ. Типы и виды реализуемых образовательных программ	7
3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ЦДТТ	11
4. Управление ЦДТТ	14
5. Контроль за деятельностью ЦДТТ	19
6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	19
7. Реорганизация и ликвидация ЦДТТ	21
8. Локальные акты ЦДТТ	22
9. Порядок изменения Устава ЦДТТ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» (далее по тексту - ЦДТТ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. ЦДТТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование ЦДТТ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДТТ.

Фирменное название: ЦТТ.

Название на английском языке:

The Kansk's Children's Centre for Elementary Engineering.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес) ЦДТТ: 663604, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 13.

1.5. ЦДТТ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем ЦДТТ является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края.

Местонахождение Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.9. Функции и полномочия Учредителя ЦДТТ в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Канска» (далее – Управление).

Местонахождение Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.10. Собственником имущества ЦДТТ является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества ЦДТТ осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – Комитет).

1.11. Имущество ЦДТТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. ЦДТТ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. ЦДТТ вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.15. ЦДТТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦДТТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТТ собственником этого имущества или приобретенного ЦДТТ за счет выделенных собственником имущества ЦДТТ средств, а также недвижимого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.16. Собственник имущества ЦДТТ не несет ответственность по обязательствам ЦДТТ.

1.17. ЦДТТ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.18. Ежегодно ЦДТТ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте ЦДТТ.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.19. ЦДТТ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ЦДТТ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЦДТТ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе ЦДТТ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава ЦДТТ;
- свидетельства о государственной регистрации ЦДТТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- муниципального задания;
- плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДТТ, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДТТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЦДТТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 1.19, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ЦДТТ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Не допускается участие ЦДТТ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Образование носит светский характер.

1.22. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.23. Права юридического лица у ЦДТТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ЦДТТ с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. ЦДТТ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. ЦДТТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.27. ЦДТТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ЦДТТ может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

1.28. ЦДТТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДТТ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ЦДТТ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности ЦДТТ является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3. Основными целями ЦДТТ являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеразвивающих программ, их адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей ЦДТТ осуществляет основной вид деятельности:

- дополнительное образование для взрослых и детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.5. Основные задачи ЦДТТ:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДТТ.

2.7. Содержание дополнительного образования в ЦДТТ и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ЦДТТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. ЦДТТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном в локальном акте «Организация образовательного процесса в ЦДТТ».

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДТТ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДТТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. ЦДТТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦДТТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.14. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.15. ЦДТТ может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных и иных услуг;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов.

2.16. Доходы ЦДТТ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦДТТ.

2.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ЦДТТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.18. К компетенции ЦДТТ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ЦДТТ;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития ЦДТТ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в ЦДТТ;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЦДТТ;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ЦДТТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ЦДТТ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. ЦДТТ обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.36. ЦДТТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦДТТ.

За нарушение или незаконное ограничение права на получение дополнительного образования и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦДТТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДТТ

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДТТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество закрепляется за ЦДТТ Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦДТТ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. ЦДТГ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ЦДТГ имущества.

Контроль за деятельностью ЦДТГ в этой части осуществляет собственник.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦДТГ или приобретенное ЦДТГ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДТГ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. ЦДТГ без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным ЦДТГ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДТГ или о выделении средств на его приобретение.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТГ Учредителем или приобретенного ЦДТГ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. ЦДТГ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Источниками формирования имущества ЦДТГ являются:

- имущество, закреплённое за ЦДТГ на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности ЦДТГ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.11. ЦДТГ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦДТГ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ЦДТГ либо приобретенное ЦДТГ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ЦДТГ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. ЦДТГ с согласия Учредителя или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между ЦДТГ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ЦДТГ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.14. Крупная сделка может быть совершена ЦДТГ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦДТГ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦДТГ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ЦДТГ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ЦДТГ.

3.15. Директор ЦДТГ несет ответственность перед ЦДТГ в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Муниципальное задание для ЦДТГ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Управление.

ЦДТГ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Канска

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДТГ осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДТГ Учредителем

или приобретенных ЦДТТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления ЦДТТ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Канска.

3.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовые и материальные средства ЦДТТ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦДТТ

4.1. Управление ЦДТТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесения изменений в Устав ЦДТТ;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ЦДТТ;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий, сооружений ЦДТТ и прилегающей к ним территории;
- назначение директора ЦДТТ и прекращение его полномочий.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации ЦДТТ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав ЦДТТ;
- закрепление имущества за ЦДТТ на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у ЦДТТ;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ЦДТТ и особо ценным движимым имуществом ЦДТТ;
- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом ЦДТТ;

- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации ЦДТТ;

- обеспечение приема в казну города Канска имущества ЦДТТ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДТТ, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.4. К полномочиям Управления относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование Устава и внесения изменений в Устав ЦДТТ;
- осуществление контроля за деятельностью ЦДТТ;
- заключение в установленном порядке трудового договора с Директором ЦДТТ;

- согласование программы развития ЦДТТ;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Органами управления ЦДТТ являются Директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета регламентируется соответствующими Положениями.

4.6. Управление ЦДТТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом ЦДТТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДТТ.

4.8. Непосредственное управление ЦДТТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на срок 5 (пять) лет. Директор ЦДТТ назначается Учредителем.

4.8.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦДТТ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления ЦДТТ.

4.8.2. Директор без доверенности действует от имени ЦДТТ, в том числе:

- осуществляет общее руководство ЦДТТ;
- выдает доверенности от имени ЦДТТ;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- распоряжается имуществом и средствами ЦДТТ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами ЦДТТ;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности ЦДТТ;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию ЦДТТ, обязательные для выполнения всеми работниками ЦДТТ;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников ЦДТТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением ЦДТТ;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров ЦДТТ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам ЦДТТ;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ЦДТТ, с учетом мнения представительного органа работников ЦДТТ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ЦДТТ;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ЦДТТ;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления города Канска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед ЦДТТ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Канска.

4.8.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором ЦДТТ в установленном порядке.

4.8.4. Директор является единоличным исполнительным органом ЦДТТ. Директор подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.8.5. Директор отчитывается о деятельности ЦДТТ в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, Управлением, нормативными актами

Министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края.

4.8.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, или крупные сделки не могут совершаться ЦДТТ без согласия Учредителя.

4.8.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ЦДТТ добросовестно и разумно.

4.8.8. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ЦДТТ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ЦДТТ.

4.8.9. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ЦДТТ не допускается.

4.8.10. Директор несет ответственность за:
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДТТ;
иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники ЦДТТ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ЦДТТ. Полномочия трудового коллектива ЦДТТ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление, Директор или не менее одной трети работников ЦДТТ.

4.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива ЦДТТ принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников ЦДТТ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.9.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЦДТТ;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка ЦДТТ, иных локальных актов ЦДТТ, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора ЦДТТ;
- внесение на рассмотрение Директора ЦДТТ предложений по совершенствованию работы ЦДТТ.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников в ЦДТТ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ЦДТТ.

4.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ЦДТТ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.10.2. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ЦДТТ.

4.10.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ЦДТТ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.10.4. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ЦДТТ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает календарный учебный график.

4.11. С целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, а также мастерства педагогических работников, в ЦДТТ создается Методический совет.

4.11.1. Методический совет ЦДТТ под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы ЦДТТ;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ в ЦДТТ;

- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников ЦДТТ и города;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников ЦДТТ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;

- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

4.11.2. Заседания методического совета ЦДТТ проводятся не реже двух раз в полугодие. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11.3. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДТТ

5.1 Контроль за деятельностью ЦДТТ осуществляется Учредителем, Управлением и Комитетом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.2. ЦДТТ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Управлением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам администрации города Канска.

5.3. Ежегодно ЦДТТ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте ЦДТТ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ЦДТТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Директора ЦДТТ.

6.2. Отношения работников и ЦДТТ регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в ЦДТТ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в ЦДТТ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В ЦДТТ признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в ЦДТТ оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.6. Аттестация педагогических работников ЦДТТ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников ЦДТТ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ЦДТТ.

6.8. Заработная плата работнику ЦДТТ выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ЦДТТ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ЦДТТ.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по

инициативе администрации ЦДТТ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.10. Работникам ЦДТТ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник ЦДТТ имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ЦДТТ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в учреждении.

Размеры доплат, надбавок работникам ЦДТТ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

6.11. Для педагогических работников ЦДТТ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

6.12. Педагогические работники ЦДТТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДТТ

7.1. ЦДТТ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации г. Канска, или по решению суда.

7.2. Изменение типа ЦДТТ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации г. Канска.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ЦДТТ осуществляются в порядке, установленном правовыми актами администрации г. Канска.

7.4. Имущество ЦДТТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДТТ, передается ликвидационной комиссией в казну города Канска.

7.5. ЦДТТ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦДТТ

8.1. Для осуществления уставной деятельности ЦДТТ издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. ЦДТТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДТТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦДТТ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦДТТ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава ЦДТТ разрабатываются ЦДТТ, в установленном порядке вносятся на согласование Управления и Комитета, утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава ЦДТТ, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. ЦДТТ создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 104401361389

• 13 , декабря 200 4 г.

ГРН 2154450032030

• 18 , сентября 2015 г.

Должность Администрация



И.И. Качан
11.09.2015

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа.