

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Центр детского  
технического творчества»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТТ  
\_\_\_\_\_ С.В.Усачев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

**ПОЛИТИКА**  
**Обработки персональных данных**  
**МБУ ДО ЦДТТ**

Г.Канск

## **Общие положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных – ПД ( далее –Политика) МБУ ДО ЦДТТ, ИНН 2450013363( далее –Оператор) определяет основные принципы, цели порядок и условия обработки , объем и категории обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, порядок реагирования на запросы субъектов ПД, меры, реализуемые для обеспечения безопасности ПД при их обработке Оператором.

### **1. Цели и принципы обработки ПД**

- 1.1. ПД обрабатываются Оператором в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 1.2. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе.
- 1.3. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.
- 1.4. Оператором не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 1.5. Оператор обрабатывает только те ПД, которые отвечают целям их обработки.
- 1.6. Содержание и объем обрабатываемых Оператором ПД соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 1.7. При обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достоверность, а в некоторых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД.
- 1.8. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 1.9. Хранение ПД осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.10. Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность ПД при их обработке.

### **2. Правовые основания обработки ПД**

Обработка ПД допускается Оператором в следующих случаях:

- 2.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПД.
- 2.2. Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, в целях выполнения требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;  
Налогового кодекса Российской Федерации;  
Гражданского кодекса Российской Федерации;  
Федерального закона от 01.04.1996г №27-ФЗ « Об индивидуальном (персонифицированном учете и системе обязательного пенсионного страхования);  
Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании»;

Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федерального закона от 28.12.2013г № 400-ФЗ « О страховых пенсиях»;

Федерального закона от 16.07.1999 №165-ФЗ « Об основах обязательного страхования»;

Федерального закона от 29.12.2006 №2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ» Об электронной подписи»;

Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказа Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 « Об утверждении перечня вредных и ( или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказа Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и ( или ) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры»;

Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ « О Военской обязанности и военной службе»;

Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006№719.

2.3. Обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в гражданском , административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в том числе, но не ограничиваясь , для исполнения требований:

- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка ПД необходима для исполнения для судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований Федерального закона от 02.10.2007№229-ФЗ « Об исполнительном производстве»;

2.5. Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2.6. Обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных Интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;

2.7. Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.

### **3. Категории субъектов, ПД которых обрабатываются Оператором**

К категориям субъектов относятся:

- работники МБУ ДО ЦДТТ ( в том числе уволенные), работники по договорам ГПХ, родственники работников( в том числе уволенных работников), кандидаты на замещение вакантных должностей ( соискатели);
- граждане, заключившие договор гражданско-правового характера;
- клиенты (в том числе клиенты по услуге « Получение ЭП»-физические лица) и контрагенты Оператора( физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц);
- владельцы СКПЭП- физические лица, индивидуальные предприниматели , уполномоченные представители юридических лиц;
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора ( юридических лиц), в том числе выполнение функции единоначалия исполнительного органа;
- физические лица, проходящие на территорию Оператора (клиенты, представители юридических лиц, представители государственных органов и т.д.);
- посетители сайта;
- представители учебных заведений;
- участники семинаров, конференций, вебинаров;
- обучающиеся и их родители (законные представители)

### **4. Перечень ПД, обрабатываемых в МБУ ДО ЦДТТ**

4.1. Перечень ПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора. Указанный перечень закреплен в приложении №1 к настоящей Политике.

4.2. Обработка специальных категорий ПД, касающихся сведений о состоянии здоровья, осуществляется Оператором исключительно в случаях, предусмотренных ч.2ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий ПД, касающихся национальной принадлежности, расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических ПД Оператором не осуществляется.

4.3. Оператором осуществляется обработка ПД в целях размещения информации на официальном сайте [www.ctt-kansk.ru](http://www.ctt-kansk.ru).

Персональные данные субъекта ПД можно изменить или удалить обратившись Оператору.

### **5. Трансграничная передача ПД**

Трансграничная передача ПД осуществляется Оператором с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

**6. Перечень действий, совершаемых оператором персональными данными**  
Оператор осуществляет:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение ( обновление, изменение);
- использование;
- передачу (предоставление);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение ;
- распространение.

## **7.Способы обработки ПД Оператором**

В зависимости от информационной системы, используемой Оператором, обработка ПД может осуществляться путем:

- смешанная

## **8. Сроки обработки ПД**

Обработка ПД Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

## **9. Порядок и условия обработки ПД**

9.1. Обработка ПД осуществляется Оператором при наличии оснований, определенных пп1-11ч.1ст.6 Федерального закона от 27.07.2006№152-ФЗ « О персональных данных».

9.2. Оператор без согласия субъекта ПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

9.3. Доступ к обрабатываемым ПД предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей(занимающим должности , включенные в перечень должностей МБУ ДО ЦДТТ, при замещении которых осуществляется обработка ПД), и с соблюдением принципов персональной ответственности.

9.4.Оператор обеспечивает раздельное хранение ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПД.

9.5. Хранение материальных носителей ПД осуществляется Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним.

## **10. Порядок и условия обработки ПД в информационных системах**

Обработка ПД в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, определенных с учетом актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах.

## **11. Особенности обработки ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения**

11.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение ПД субъекта ПД при наличии соответствующего согласия субъекта ПД, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных».

11.2. Согласие на обработку ПД , разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект ПД самостоятельно может определить категории и перечень ПД, разрешенных для распространения.

11.3. В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории ПД разрешенных субъектом ПД для распространения.

11.4. Распространение ПД производится Оператором на соответствующих информационных ресурсах Оператора, размещенных в телекоммуникационной сети « Интернет».

## **12. Права и обязанности субъектов ПД**

12.1. Субъекты ПД имеют право на:

- полную информацию об их ПД, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных»;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД является неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПД;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействий Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Для безопасности работы субъект ПД пользователь должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;
- устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- не загружать программы и данные из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;
- не заходить в личный кабинет со случайных компьютеров;
- не передавать кому-либо информацию для входа в личный кабинет, следить за сохранностью средств доступа.

13. Обеспечение защиты ПД при их обработке Оператором

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты ПД. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за обработку ПД и ответственного за безопасность при обработке ПД;
- издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных нормативных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных нормативных актов;
- установление запрета на передачу ПД по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности ПД;
- хранение материальных носителей ПД с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля и или аудита в отношении обработки ПД;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПД;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками , занимающими должности , включенные в перечень должностей Оператора, при замещении которых осуществляется обработка ПД;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, и (или) обучение указанных работников.

#### **14. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области обработки ПД**

Контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПД в МБУ ДО ЦДТТ.

#### **15. Актуализация, исполнение, удаление, уничтожение ПД**

15.1. В случае предоставления субъектом ПД фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПД Оператор обязан принять меры:

- в случае подтверждения факта недостоверности ПД подлежат их актуализации оператором;
- в случае неправомерности обработки ПД такая обработка должна быть прекращена.

15.2. При достижении целей обработки ПД, а также в случае истечения срока согласия на обработку ПД или отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат удалению, уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях предусмотренных « Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» или иным федеральными законами;
- Иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом ПД.

#### **16. Реагирование на запросы субъектов ПД**

16.1. Порядок рассмотрения запросов по ПД

16.1.1 При поступлении запроса субъекта ПД или его представителя работник Оператора обязан зарегистрировать запрос в « Журнале учета граждан (субъектов ПД) по вопросам обработки ПД».

16.1.2. Датой поступления запроса субъекта ПД Оператору считается дата регистрации данного запроса в качестве входящей корреспонденции в Журнале учета обращений граждан ( субъектов ПД) по вопросам обработки ПД».

16.1.3. Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

16.1.4. С даты регистрации запроса субъекта ПД, данный запрос передается ответственному работнику оператора для рассмотрения по существу.

16.1.5. Работник Оператора сверяет сведения в запросе субъекта ПД с предоставленными ему документами.

Субъект ПД или его представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПД, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПД;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которыми могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых ПД и источник их получения;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о мерах, предпринятых оператором и направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» или другими федеральными законами.

16.1.6. Запросы ПД, касающиеся обработки ПД Оператором, в том числе запросы на уничтожение или уточнение ПД, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» и исчисляются с даты регистрации запроса субъекта ПД или его представителя.

16.1.7. Оператор представляет сведения, указанные в п.16.1.5. настоящей Политики субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

16.2. Требования к оформлению запросов от субъектов ПД.

16.2.1. Запрос субъекта ПД или его представителя подается в письменной форме одним из следующих способов:

- по почте Оператора: 663604, Красноярский край ,г.Канск, ул.40 лет Октября зд.60/1 пом.6;
- по электронной почте:ctt-kansk@mail.ru.

16.2.2.Запрос на получение информации, касающейся обработки ПД, перечисленной в п.7 ст 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных», предоставляется субъектам ПД в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте ПД:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,



## ПЕРЕЧЕНЬ

Целей, сроков, способов обработки персональных данных, категорий субъектов и обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Способ обработки ПД	Сроки обработки ПД	Действия с ПД по окончании обработки
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; родственники работников; Уволенные работники; Родственники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	смешанная	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки

2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Работники; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	смешанная	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве , или до достижения цели обработки	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве ; по достижении цели обработки
3	<b>Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ</b>	Работники; Родственники работников Уволенные работники; Уволенные родственники работников; Работники по договорам ГПХ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о	смешанная	Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве , или до	Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве ; по достижении

			<p>трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании. Сведения о состоянии здоровья</p>		<p>достижения цели обработки</p>	<p>цели обработки</p>
4	<p><b>Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства</b></p>	<p>Работники; Уволенные работники; работники по договорам ГПХ</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущество; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании. Сведения о состоянии здоровья</p>	<p>смешанная</p>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки</p>	<p>Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки</p>
5	<p><b>Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ</b></p>	<p>Работники; Родственники работников Уволенные работники; Уволенные родственники работников; Работники по договорам ГПХ</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного</p>		<p>Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения,</p>	<p>Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения,</p>

			<p>счета; номер лицевого счета; должность ; профессия; сведения о трудовой деятельности ( в том числе стаж работы, данные трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) Сведения о состоянии здоровья</p> <p><i>сведения о социальных льготах( наименование , номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности( номер и серия листка нетрудоспособности); реквизиты для перевода ( банковский счет); сведения о рождении ребенка ( место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа );</i></p>		<p>определенных в действующем законодательстве , или до достижения цели обработки</p>	<p>определенных в действующем законодательстве ; по достижении цели обработки</p>
6	<b>Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</b>	Работники, обучающиеся и их родители (законные представители)	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы,</p>	смешанная	<p>Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве , или до достижения цели обработки</p>	<p>Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве ; по достижении цели обработки</p>

			<p>данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости</p>			
7	<b>Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</b>	Работники, граждане	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании.</p>	смешанная	<p>Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до завершения сроков хранения, определенных в действующем законодательстве, или до достижения цели обработки</p>	<p>Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по завершению сроков хранения, определенных в действующем законодательстве; по достижении цели обработки</p>
8	<b>Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора</b>	Соискатели	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, сведения об образовании.</p>	смешанная	<p>Персональные данные обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных или до достижения цели обработки</p>	<p>Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по достижении цели обработки</p>

			Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.			
--	--	--	---	--	--	--

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношении с Оператором ( номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором,
- подпись субъекта ПД или его представителя.

16.2.3. Запрос / требование на прекращение передачи ( распространения, предоставления, доступа) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должно включать в себя фамилию , имя, отчество( при наличии), контактную информацию ( номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению .

16.2.4.К обработке принимаются запросы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **17. Заключительные положения**

Положения настоящей Политики вступает в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены.