

Рассмотрено
методическим советом
протокол от 29.08.2017 г.
№ 2

Принято
педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г.
№ 2

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦДТТ

С.А. Руленко
Приказ от 30 августа 2017 г.
№ 99-о

Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ от 4.09. 2014 г., приказом Минобрнауки РФ от 29.09.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения, примерными требованиями к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-18441.2.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ дополнительного образования детей и регламентирует процедуру разработки, утверждения и реализации.

1.3. Рабочая программа дополнительного образования детей (далее – Рабочая программа) – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения конкретной учебной дисциплины и требования к результатам освоения.

1.4 Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом каждой группы обучающихся в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ и предоставление широких возможностей для применения различных технологий, подходов к построению учебного курса с учетом особенностей и возможностей обучающихся данной группы.

1.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет цели, направленные на достижение результатов конкретной группы обучающихся;
- процессуальная – определяет логическую последовательность освоения содержания, организационные формы, методы, средства;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению и обеспечению достижения планируемых результатов каждым обучающимся;

- диагностическая – выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

1.6. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой, утвержденной директором, и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.

1.7. Рабочая программа составляется на каждый год обучения для каждой группы обучающихся и включает календарно – тематический учебный график с учетом реалий текущего учебного года, согласно расписанию, праздничным дням, курсовым подготовкам, сессиям и т.д.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно - тематический учебный график;
- формы контроля.

3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим советом в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Рабочая программа, после получения положительного решения методического совета, утверждается ежегодно приказом директора для групп 1 года обучения до 15 сентября, для групп 2 и 3 годов обучения до 1 сентября.

3.5. Согласование и утверждение Рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

3.6. Утверждающая подпись директора присваивает Рабочей программе ранг локального нормативного документа учреждения.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения.

3.8. В соответствии с Рабочей программой заполняется журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.9. Бумажный вариант Рабочей программы хранится в учреждении 1 год.

4. Контроль реализации Рабочих программ

4.1. Контроль реализации Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ.