



**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности Центра. Типы и виды реализуемых образовательных программ	7
3. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Центра	13
4. Управление деятельностью Центра	16
5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	23
6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)	27
8. Локальные акты Центра	29
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра	30
9. Порядок внесения изменений в Устав Центра	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» (далее по тексту - Центр) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДТТ.

Фирменное название: ЦТТ.

Название на английском языке:

The Kansk's Children's Centre for Elementary Engineering.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) ЦДТТ: 663604, Россия, Красноярский край, г.о. город Канск, г. Канск, ул. 40 лет Октября, зд. 60/1, помещ. 6

1.5. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица - учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Канский муниципальный округ Красноярского края, в лице Администрации Канского муниципального округа Красноярского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Центра в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования Администрации Канского муниципального округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.11. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Канский муниципальный округ Красноярского края, в лице Администрации Канского муниципального округа Красноярского края.

Полномочия собственника имущества Центра осуществляются Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Канского муниципального округа (далее – Комитет).

1.12. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Канский муниципальный округ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра, и за счёт каких средств оно приобретено.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.17. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам учреждения. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с п. 1.16. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Центра.

1.18. Центр является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.19. Ежегодно Центр публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте учреждения.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.20. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава Центра;
- свидетельства о государственной регистрации Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- муниципального задания;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 1.20, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Не допускается участие Центра в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.24. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется по подвидам дополнительного образования.

В соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности в Центре включаются сведения о подвидах дополнительного образования, а также об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

1.28. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.29. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

### ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями Центра являются: создание условий для самореализации и развития талантов детей, воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеразвивающих программ, их адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные задачи Центра:

- формирование у обучающихся современных знаний, умений и навыков в области технических наук, технологической грамотности и инженерного мышления;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, вовлечение детей в создание искусственно-технических объектов, освоение языков программирования, автоматизации и робототехники;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Центр осуществляет:

2.4.1. Основной вид деятельности Центра - 85.41 / Образование дополнительное детей и взрослых.

2.4.2. Иные виды деятельности:

88.10 / Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.5. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, преемственности, вариативности и практико - ориентированности дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.7. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Содержание дополнительного образования в Центре и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном в локальном акте «Организация образовательного процесса в Центре».

2.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. В работе объединений Центра при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся в конкретном объединении определяется педагогом Центра и вносится в календарный учебный план Центра.

2.15. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением Центра и договором на оказание платных образовательных услуг между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение и форма договора утверждаются локальным актом Центра.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Центром после их получения.

2.18. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.19. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.20. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных и иных услуг;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов.

2.21. Доходы Центра от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.23. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Центр;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Центра;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.25. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на получение дополнительного образования и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем предоставления субсидий.

3.2. Имущество закрепляется за Центром Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества.

Контроль за деятельностью Центра в этой части осуществляет собственник.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Центр без разрешения Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

3.11. Директор Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.16. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.17. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Управление формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Центра.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.19. Центр является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Комитетом или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.20. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города.

3.23. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.24. Виды приносящей доход деятельности Центра:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- торговля изделиями собственного производства.

3.25. Доходы Центра от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.26. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Центром отдельно.

Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Центром на праве оперативного управления.

3.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.28. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.29. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

3.30. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам Канского муниципального округа Красноярского края.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесения изменений в Устав Центра;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Центра и прилегающей к ним территории;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Центра;
- закрепление имущества за Центром на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Центра;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра;

- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Центра;

- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Центра;

- обеспечение приема в казну Канского муниципального округа имущества Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.4. К полномочиям Управления относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания;

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Центра;

- осуществление контроля за деятельностью Центра;

- назначает на должность и освобождает от должности директора образовательной по согласованию с Учредителем;

- заключение в установленном порядке трудового договора с Директором Центра;

- согласование программы развития Центра;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Органами управления Центра являются Директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета, Родительского комитета регламентируется соответствующими Положениями.

4.6. Управление Центра осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.8. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на срок 5 (пять) лет.

4.8.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Центром.

4.8.2. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- осуществляет общее руководство Центром;

- выдает доверенности от имени Центра;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Канский муниципальный округ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами Центра;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Центра;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Канского муниципального округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Центра, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Центра;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Центра, с учетом мнения представительного органа работников Центра;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Канского муниципального округа.

4.8.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Центра в установленном порядке.

4.8.4. Директор подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.8.5. Директор отчитывается о деятельности Центра в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, Управлением, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Красноярского края.

4.8.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, или крупные сделки не могут совершаться Центром без согласия Учредителя.

4.8.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

4.8.8. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Центра.

4.8.9. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

4.8.10. Директор несет ответственность за:  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Центра, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Центра.

Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление, Директор или не менее одной трети работников Центра.

4.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются открытым голосованием. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Центра. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.9.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива и не противоречащие правовым нормам законодательства, носят рекомендательный характер и вступают в силу после их утверждения приказом Директора Центра.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива Центра включены в номенклатуру дел учреждения и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

4.9.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- обсуждение Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора Центра;
- внесение на рассмотрение Директора Центра предложений по совершенствованию работы учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

4.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.10.2. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.10.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.10.4. Педагогический совет под председательством Директора:

- определяет основные направления образовательной деятельности Центра;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает календарный учебный график;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.11. С целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, а также мастерства педагогических работников, в Центре создается Методический совет.

4.11.1. Методический совет Центра под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы Центра;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ в Центре;

- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников Центра и города;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников Центра с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования Красноярского края;

- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

4.11.2. Заседания методического совета Центра проводятся не реже двух раз в полугодие. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11.3. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.12. Общий родительский комитет – коллегиальный орган управления в Центре, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общий родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

Общий родительский комитет Центра включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве 1 человек от группы.

4.12.1. Общий родительский комитет избирается на 2 года. Общий родительский комитет избирает из своего состава председателя.

Председатель Общего родительского комитета:

утверждает решения и рекомендации, принятые Общим родительским комитетом;

представляет Общий родительский комитет перед органами управления Центра;

является ответственным лицом за привлечение дополнительных благотворительных средств.

Заседания Общего родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, и оформляются протоколами.

4.12.2. Компетенция Общего родительского комитета Центра:

- обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, содержащие вопросы обеспечения прав обучающихся, предлагает варианты внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Центра;

- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;

- участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре;

оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний;

взаимодействует с другими органами самоуправления Центра, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и инноваций Центра.

4.12.3. Решения Общего родительского комитета Центра, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Центра.

5.3. Отношения работников и Центра регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.5. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности и безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Красноярского края, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. В Центре признается особый статус педагогических работников, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Центре предоставляются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.8. Педагогические работники Центра пользуются следующими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

5.9. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

#### 5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Заработная плата работнику Центра выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центра.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.14. Работникам Центра ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник Центра имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в Центре.

Размеры доплат, надбавок работникам Центра пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников Центра проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром.

5.19. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Администрации Канского муниципального округа Красноярского края, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Прием на обучение в Центр осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования и реализации государственной политики в сфере общего образования, а также с правилами приема в Центр, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:  
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, публичных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и конкурсах различных уровней, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Центра.

6.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Центра.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. Для осуществления уставной деятельности Центр издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Центра, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы, положения.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Центра после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Родительского совета.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Центра утверждаются после проведения процедуры учета мнения Общего собрания трудового коллектива.

7.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления Центра утверждаются директором Центра после согласования с Педагогическим советом.

7.7. Иные локальные нормативные акты Центра утверждаются директором.

7.8. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

### 9.

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.2. При реорганизации Центра кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с ним убытков.

8.3. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Центр вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру.

При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной форме лицензия образовательного учреждения утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Распоряжение Администрации Канского муниципального округа Красноярского края о ликвидации Центра издается на основании совместного представления Управления и Учредителя, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

8.5. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Центра влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации или реорганизации Центра высвобождающимся работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Центра, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации Центра – на хранение в муниципальный архив.

8.10. Ликвидация Центра считается завершённой, а учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Центра разрабатываются Общим собранием трудового коллектива Центра, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом и основными нормативными актами по вопросам организации и режима осуществления образовательной деятельности.

Прошито, пронумеровано 30 листов

Глава Канского муниципального округа



К.С. Ковалев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**, Усачев  
Сергей Валерьевич, Директор

29.01.26 11:20  
(MSK)

Сертификат 164D9301248D957F14BA32D666B79EC2