

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КАНСКА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принята на заседании педагогического совета
МБУ ДО ЦДТТ «30» августа 2017 г. протокол №2

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦДТТ
С.А. Руленко

Приказ № 100-о от 30.08.2017г.

Общеобразовательная программа дополнительного образования
«Офисные технологии»

Программа рассчитана на учащихся: 7-14 лет.
Срок реализации программы: 1 год.

Составили: Кулинич Жанна Николаевна
Гудкова Галина Вячеславовна
Кривовяз Людмила
Александровна
педагоги дополнительного
образования.

2017 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Требования современного общества таковы, что одним из факторов успешной социальной адаптацией в нем, является владение информационной культурой.

Программа **актуальна** для учащихся, не имеющих возможность на этом этапе изучать курс информатики в виду того, что позволяет на начальном этапе освоить основные навыки работы: с компьютером, с программной средой Linux, с компьютерными сетями, с электронной почтой. Программа основного общего образования социально-педагогической направленности.

Дополнительная общеобразовательная программа модифицирована на основе программы «Офисные технологии» разработанной доцентом кафедры МО ЭВМ КГТУ Кучеровым М.М., 1999 г.

Программа способствует формированию целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, а также способствовать приобретению опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся.

Программа «Офисные технологии» рассчитана на учащихся 7-14 лет, желающих заниматься по данной программе, без предъявлений требований к уровню подготовки.

Срок реализации программы 1 год.

Целью программы является: создание условий для формирования компьютерной грамотности учащихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. обучающие:

- знакомство учащихся с применением компьютера в различных областях деятельности человека;
- формирование у учащихся представления о компьютере как универсальном средстве обработки различных видов информации, умения использовать прикладные программы для работы с различными видами информации;
- овладеть методами сбора и накопления информации

2. развивающие:

- развитие у учащихся алгоритмического и системного мышления;
- овладеть технологией осмысления информации, обработки и её практического применения;
- овладение ключевыми социально значимыми компетентностями через приобретение опыта деятельности.

3. воспитательные:

- формирование у учащихся культуры работы за компьютером;
- формирование у учащихся нравственных качеств личности, подготовка учащихся к жизни в информационном обществе.

Формы и методы работы с учащимися.

Результатом социального и культурного процесса, включающего работу по созданию новой системы ценностей, является свободно самореализующийся индивид, способный к гибкой смене способов и форм жизнедеятельности. Достижение данного результата возможно в том случае, если методически сделать работу, выполняемую учащимися интересной и выполнимой.

Образовательный процесс организуется с учетом возрастных особенностей учащихся. Для проведения занятий могут быть использованы все традиционные методы и формы обучения. В каждой конкретной ситуации педагог имеет право самостоятельно выбирать те методы и формы обучения, которые наиболее полно отвечают поставленным задачам и позволяют достигать намеченные цели. В процессе обучения должны рационально

сочетаться объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, проблемные и другие методы обучения. Особое внимание следует уделить игровой форме обучения.

Программа дополнена раздаточным материалом (карточки) разного уровня сложности. Имеется разнообразный материал в электронном виде по тематике программы.

Учебно-тематический план.

Тема	Количество часов		
	Теория	Практика	Всего
Раздел I. Ознакомительный	4	6	10
1. Организация рабочего места. Правила техники безопасности, правила поведения в компьютерном классе.	2	-	2
2. Компьютер и его основные устройства. Применение персонального компьютера.	1	1	2
3. Клавиатура. Работа на клавиатурном тренажере.	1	3	4
4. <i>Конкурс</i>	-	2	2
Раздел II. Основы современных информационных технологий	15	29	48
5. Операционная система Linux. Работа с файловой системой.	1	3	4
6. Графический редактор Tux Paint. Основные элементы окна Tux Paint.	1	1	2
7. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия.	1	7	8
8. Применение инструментов: линейка, надпись, многоугольник, скругленный прямоугольник, эллипс, кривая.	1	7	8
9. Создание, сохранение рисунка.	1	3	4
10. Знакомство с текстовым редактором WordPad.	1	1	2
11. Графический редактор GIMP	1	5	6
12. Основные инструменты GIMP	1	7	8
13. Стандартные программы.	1	1	2
11. Калькулятор.	1	1	2
12. <i>Конкурс рисунков.</i>	-	2	2
Раздел III. Офисный пакет OpenOffice.org	19	75	94
Текстовый процессор OpenOffice.org Writer	6	38	46
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с текстом.	1	11	12
15. Оформление текста в виде маркированного и нумерованного списка.	1	5	6

16. Создание таблиц.	1	11	12
17. Вставка рисунков, объекта WordArt.	1	5	6
18. Рассылка писем. Создание этикеток	1	1	2
19. Печать документов.	1	1	2
20. Тестовая работа.	-	4	4
Электронные таблицы OpenOffice.org Calc	4	10	14
21.Окно программы OpenOffice.org Calc.	1	1	2
22. Ячейка электронной таблицы. Основные типы данных.	1	3	4
23. Оформление таблиц.	1	3	4
24. Построение графиков и диаграмм.	1	1	2
25. Тестовая работа.	-	2	2
OpenOffice.org Impress	5	13	18
26. Знакомство с программой OpenOffice.org Impress. Запуск программы. Окно Impress.	1	1	2
27. Выбор дизайна презентации.	1	3	4
28. Использование анимации в презентации.	1	3	4
29. Создание презентаций из нескольких слайдов.	1	3	4
30. Демонстрация презентаций	1	1	2
31. Конкурс презентаций	-	2	2
Основы компьютерных коммуникаций	4	8	12
32. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	1	1	2
33. Электронная почта.	1	1	2
34. Просмотр Web-страниц.	1	1	2
35. Поиск информации в Интернете.	1	3	4
36. Заключительное занятие	-	2	2
Всего	31	113	144

Содержание программы.

РАЗДЕЛ 1. Ознакомительный (Что такое компьютер?)

Техника безопасности, правила и порядок работы в кабинете информатики. Информация. Виды информации. Носители информации. Компьютер. Определение понятия «Компьютер». Общие принципы обработки информации компьютером.

Структура. Устройства ввода-вывода. Периферийные устройства. Клавиатура.

Практические задания: Подключение периферийных устройств. Работа на клавиатурном тренажере.

Итоговое занятие: мероприятие «Информация и средства ее обработки».

РАЗДЕЛ 2. Основы современных информационных технологий

Вход в Linux. Запуск программ с помощью ярлыка или путём открытия документа. Выполнение нескольких программ одновременно. Панель задач. Завершение работы с компьютером. Выход из системы. Вход в систему под другим именем. Окна, команды и окна диалога. Пример: окно программы OpenOffice.org Writer for Linux. Перемещение окон. Изменение размера окна, свёртывание или закрытие. Панели инструментов. Контекстные меню. Получение справочной информации. Просмотр содержимого диска. Открытие файла. Удаление и восстановление файлов. Переименование файлов и папок. Копирование и перемещение файлов.

Примеры работы со стандартными программами операционной системы (калькулятор, графический редактор).

Практические задания: Работа с файлами: создание, копирование, перемещение. Работа с интерфейсом операционной системы. Создание и редактирование объекта в графическом редакторе Tux Paint. Графический редактор GIMP.

Итоговое занятие: конкурс лучшего рисунка.

РАЗДЕЛ 3. Офисный пакет OpenOffice.org

Состав OpenOffice.org. Среда. Элементы экрана: Панели инструментов, линейка. Ярлыки. Представления: обычное и разметка страницы – влияние на заголовки, колонтитулы и сноски. Файлы и печать. Поиск файла. Основы форматирования. Форматирование символов, параграфов, таблиц.

Текстовый процессор Writer. Подбор размера страницы. Форматирование разделов. Выделение столбцов. Оформление таблиц. Маркированные и нумерованные списки. Работа с объектами. Изменение форматов заголовков, колонтитулов, сносок и ссылок. Создание оглавления и указателей. Создание и печать конвертов. Закладки, Язык и проверка орфографии. Шаблоны и стили. Работа с таблицами.

Практические задания: Ввод и редактирование текста. Форматирование абзацев. Оформление деловой документации. Набор текста в виде маркированного списка. Оформление визитной карточки. Вставка и редактирование таблиц.

Итоговое занятие: мероприятие «Путешествие в страну информатика»

Calc. Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Редактирование структуры таблицы. Ввод чисел, формул и текста. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Команды меню, контекстного меню. Перетаскивание при помощи мыши. Атрибуты формата ячейки: размещение, шрифты, форматы, защита, границы, шаблоны форматов. Мастер диаграмм: типы графиков и их построение. График, как отдельный документ, или внедренный в таблицы. Структура графика.

Практические задания: Приобретение основных навыков работы с Excel. Вычисления по формулам. Построение графиков и диаграмм.

Итоговое занятие: тестовая работа по ориентированию в области электронных таблиц.

Impress. Средства для создания презентаций. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий (понятие компьютерной презентации, мультимедиа технологии, слайда). Создание презентации с помощью Impress. Рисунки, анимация и звук на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Демонстрация презентаций.

Практические задания: Создание презентаций на темы по выбору «Автобиография», «Мое увлечение», «Мой город». Создание интерактивных презентаций.

Итоговое занятие: конкурс лучших презентаций.

Linux и Интернет. Запуск программы Internet Explorer. Электронная почта. Работа с электронной почтой (регистрация почтового ящика, отправка и получение сообщений). Переход между web-страницами с помощью ссылок. Переход на предыдущую или следующую web-страницу. Сохранение содержимого страницы: сохранение текстовой части, рисунка. Поиск информации.

Практические задания: Работа с электронной почтой: отправлять, получать, читать, сохранять электронные сообщения; прикреплять файлы к сообщению. Путешествие по всемирной паутине.

Заключительное занятие: викторина «Звездный час»

Система контроля качества усвоения учащимися программного материала включает все формы контроля: тестирование, наблюдение, выполнение практических заданий.

Результативность программы.

Ожидаемые результаты.

В результате обучения по программе учащиеся должны

знать:

- правила безопасного поведения при работе с компьютером;
- виды информации, типы информации, свойства информации;
- способы работы с информацией, заключающиеся в передаче, поиске, обработке, хранении;
- общую функциональную схему компьютера;
- состав и функционирование основных программных средств операционной системы Linux;
- состав и функционирование продуктов OpenOffice;

уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать компьютерные презентации соответствующего уровня;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- строить диаграммы и графики в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой и путешествовать по Всемирной паутине;

овладеть способами деятельности:

- работы с компьютерами, с программной средой Linux и различными оболочками;
- работы с компьютерными сетями, в т.ч. с Интернет;
- работы с электронной почтой;

Ожидаемые результаты и способы их проверки.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся определены в соответствующих разделах программы. Приведенное в программе распределение учебных часов по разделам может быть изменено педагогом в зависимости от технического и программного обеспечения компьютерного класса с обязательным выполнением требований к знаниям и умениям учащихся, которые предъявляются программой.

Программа «Офисные технологии» состоит из нескольких разделов, результатом изучения каждого из которых являются определённые знания и умения. Для определения их уровня усвоения используются тестовые задания, содержащие задание и набор требований, которые должны быть отражены в тестовой работе учащегося.

Критерии оценки результата освоения раздела «Графический редактор Tux Paint» определяются соответствием, созданных рисунков одному из трёх уровней по следующим параметрам:

1. Использование инструментов: прямоугольник, эллипс, кривая, линия, карандаш, кисть.
2. Использование основных и дополнительных цветов палитры, подбор оттенков.
3. Копирование фрагмента рисунка без помещения в буфер, отражение фрагмента, поворот фрагмента на угол, наложение фрагментов друг на друга. Растягивание фрагментов по горизонтали или вертикали и наклон на определённый угол.
4. Уменьшение и увеличение фрагмента рисунка в два раза и на произвольную величину.

Низкий уровень:

1. Использование не всех инструментов и только с фиксированной толщиной линий.
2. Использование только основных цветов палитры.
3. Копирование фрагмента рисунка без отражения фрагмента и поворота фрагмента на угол.
4. Не используется уменьшение и увеличение фрагмента рисунка.



Средний уровень

1. Использование практически всех инструментов, изменение толщины линии. Не используется рисование с одновременным закрашиванием фигуры основным цветом или цветом фона.
2. Использование основных и дополнительных (уже готовых) цветов палитры.
3. Копирование фрагмента рисунка без помещения в буфер, отражение фрагмента, поворот фрагмента на угол.
4. Уменьшение и увеличение фрагмента рисунка на произвольную величину.

Высокий уровень

1. Использование всех инструментов, изменение толщины линии. Используется рисование с одновременным закрашиванием фигуры основным цветом или цветом фона. Цвет контура совпадает с цветом закрашенной области.
2. Использование основных и дополнительных цветов палитры, самостоятельный подбор необходимых оттенков.
3. Копирование фрагмента рисунка без помещения в буфер, отражение фрагмента, поворот фрагмента на угол, наложение фрагменты друг на друга. Растягивание фрагментов по горизонтали или вертикали и наклон на угол. Создание объёмных изображений.
4. Уменьшение и увеличение фрагмента рисунка в два раза и на произвольную величину. Грамотное размещение уменьшенных фрагментов рисунка и их наложение.

Чтобы проверить уровень владения вышеперечисленными знаниями и умениями на предварительном этапе даётся творческое задание – нарисовать рисунок со следующими требованиями:

- рисунок должен быть многоплановым, предметы на втором плане должны быть уменьшены на произвольную величину, а на линии горизонта уменьшены в два раза (с помощью клавиш  и );
- на первом плане должна находиться пергола решётчатой структуры, состоящая из параллельных наклонных линий, её должна оплетать композиция из листьев вьющегося растения, пергола должна быть объёмной формы в виде

коробки;

- листья растения должны быть нарисованы самостоятельно с использованием кривой линии, многократно скопированы, отражены, повернуты на угол и уменьшены или увеличены;
- внутри перголы должно располагаться дерево, это же дерево надо скопировать, отразить слева направо, уменьшить в два раза и поставить несколько раз вдоль линии горизонта;
- на рисунке не должно быть белых пятен, то есть всё рабочее поле должно быть залито каким – либо цветом, желательно обойтись без чёрных линий (цвет линии такой же, как и цвет заливки).

Во время выполнения этого творческого задания возникает ряд вопросов. Например:

1. Что такое пергола? Зачем она нужна?
2. Как выглядит пергола и какой формы она бывает?
3. Как её нарисовать (алгоритм)?
4. Что такое линия горизонта, какой формы её рисовать, почему её не всегда видно?
5. Каким цветом заливать основной фон, чтобы он не сливался с цветом листвы, стволов, цветов и др.

Отвечая на вопросы, делаю небольшой экскурс в историю ландшафтного и паркового дизайна. Учащиеся сами рассказывают, какую линию горизонта они видели и почему мы её не видим из окна нашего кабинета.

Как видно из приведённого примера для выполнения задания требуется привлечь знания из разных областей, таким образом, достигается естественная интеграция знаний. У детей развиваются творческие способности, расширяется кругозор, приобретаются новые знания, умения и навыки, что обеспечивает развитие собственной активности ребенка и саморазвитие.

Это задание выполняется для предварительного контроля и позволяет выявить, с какими моментами учащийся не смог справиться самостоятельно и скорректировать его действия на данном этапе, используя индивидуальную работу.

Завершающим тестом по разделу графического редактора проводится конкурс рисунков. Задание звучит следующим образом: Создание изображения на свободную тему с использованием изученных инструментов и приёмов. Как правило, конкурсные задания выполняются охотно и уровень сложностей учащийся выбирает сам.

В заключительном разделе изучается создание презентаций в OpenOffice. org Impress.

Результат освоения этого раздела и всей программы в целом можно оценить по созданию презентации на выбранную тему в рамках мини – проекта.

Критерии оценки результата освоения дополнительной общеобразовательной программы «Офисные технологии» отражены в требованиях к презентации.

1. Соответствие дизайна презентации и использованных графических объектов основной теме презентации.
2. В презентацию должен быть вставлен самостоятельно созданный рисунок, в котором использованы изученные инструменты и приёмы работы в графическом редакторе Tux Paint.
3. Презентации должна содержать график или диаграмму, построенную по данным таблицы с использованием мастера диаграмм в программе OpenOffice. org Calc. А также вставлена сама таблица либо другая таблица.
4. Использование объекта WordArt и рисунка из коллекции OpenOffice. org Writer.
5. Использование текста, оформленного в виде маркированного или нумерованного списка.
6. Использование анимации самого слайда и эффектов при смене слайдов. Внутри слайда задействовано движение объекта или персонажа.
7. Использование гиперссылки при организации содержания.

Низкий уровень:

1. Не все использованные графические объекты соответствуют теме презентации.

2. Самостоятельно созданный рисунок не вставлен или не соответствует уровню требований раздела графического редактора Tux Paint.
3. Презентации не содержит все требуемые объекты (таблицу, график, диаграмму).
4. Объект WordArt и рисунок из коллекции OpenOffice. org Writer либо не используются, либо не соотносятся с темой презентации.
5. Вставлен обычный текстовый файл.
6. Анимация самого слайда использована.
7. Содержание не содержит гиперссылок.

Средний уровень

1. В целом дизайн презентации и графические объекты соответствуют основной теме презентации.
2. В презентацию вставлен самостоятельно созданный рисунок, соответствующий уровню требований.
3. Презентация содержит график или диаграмму, или таблицу.
4. Объект WordArt и рисунок из коллекции OpenOffice. org Writer используются.
5. Использован текст, оформленный в виде маркированного или нумерованного списка.
6. Использована анимация самого слайда и эффекты при смене слайдов. Но не задействовано движение объекта или персонажа внутри слайда.
7. Не все пункты содержания являются гиперссылками на соответствующие разделы презентации.

Высокий уровень

1. Используются графические объекты только соответствующие теме презентации. Цветовая схема слайда и шаблон оформления гармонируют с графическими объектами.
2. Вставлен самостоятельно созданный рисунок, соответствующий уровню требований.
3. Презентации содержит все требуемые объекты (таблицу, график, диаграмму).
4. Цветовое оформление и текстовое содержание объекта WordArt и рисунка из коллекции OpenOffice. org Writer гармонирует с общей цветовой схемой презентации.
5. Использован текст, оформленного в виде маркированного или нумерованного списка. Содержание списка соответствует теме презентации.
6. Использована анимация слайдов и эффектов при смене слайдов. Внутри слайда задействовано движение объекта или персонажа.
7. Все пункты содержания являются гиперссылками на соответствующие разделы презентации.

Как видно из описания уровней результата реализации данной дополнительной общеобразовательной программы, качественно оценить итоговую презентацию может любой человек, знакомый с технологиями создания рисунков, текстов, диаграмм и презентаций. Это могут быть сами учащиеся, выбирающие лучшую презентацию.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

При работе по программе методически целесообразно в каждом разделе выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание учащихся.

Предполагается:

- первый раздел начать с ознакомления слушателей с современным состоянием компьютерной техники (модели, марки, структура компьютеров, принтеров и др.). Правилам и порядку работы в кабинете информатики, правилам техники безопасности при работе за компьютером; работа с клавиатурой.

- во втором разделе познакомить с графическим интерфейсом оболочки Linux; использование стандартных программ Linux, таких как Блокнот, Калькулятор, графический редактор Tux Paint, GIMP.
- в третьем разделе рассмотреть технологии офисного пакета OpenOffice.org, в т.ч. работу с текстовым редактором Writer и электронными таблицами Calc. Здесь же рассматривается использование различных шрифтов, внедрение и связь объектов, использование диаграмм, что позволит исследовать многие вопросы работы за компьютером и в сети. Создание компьютерных презентаций средствами Impress. Изучение глобальной сети Интернет и электронной почты.

Примерная структура занятия:

1. Организационный момент (1-2 мин)
2. Разминка: короткие логические задачи и задачи на развитие внимания (6-8 мин)
3. Разбор нового материала. Выполнение письменных заданий (8-10 мин)
4. Работа за компьютером (10-15 мин)
5. Физкультминутка (1-2 мин)
6. Подведение итогов занятия (2 мин)

Здоровьесберегающая деятельность на занятиях

Учитывая требования здоровьесберегающих технологий, для сохранения здоровья учащихся и эффективной работы на занятиях используется поэтапная смена деятельности, проводятся динамические паузы.

Для снятия зрительной нагрузки во время занятий рекомендуются следующие упражнения.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов для реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Компьютерный класс с ПО обеспечивающим реализацию программы объединенных в ЛВС с доступом к образовательным ресурсам сети Интернет.

Стандартное рабочее место учащегося:

Монитор: K-Systems-15M2 (14'' – диагональ)

Intel Celeron 64 Мб ОЗУ, HDD 4 Гб

Операционная система: Linux

Прикладные программы: OpenOffice

Список литературы:

1. Баррет Д. Linux - основные команды. Карманный справочник — М.; Кудиц-образ, 2005
2. Иваницкий К. А. ALT Linux для школы - Издательство: Триумф, 2009
3. Иваницкий К.А., Печников В.Н. ALT Linux с нуля! Школьная операционная система - Издательство: Лучшие Книги, 2009
4. Колисниченко Д.Н., Аллен Питер В. LINUX: полное руководство. — СПб: Наука и Техника, 2006
5. Костромин В.А. Основы работы в ОС Linux. Курс ИНТУИТ.ру. - www.intuit.ru
6. Костромин В.А., Разделы диска и средства для работы с ними в Линукс. - <http://www.linuxcenter.ru/lib/books/partitioning/>
7. Маслинский К. Операционная система Linux - ИНТУИТ.ру, 2005.
8. Симонович С.В. Компьютер в вашей школе. – М: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001. – 336 с.
9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.-511 с.