

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято
педагогическим советом
протокол от 30 августа 2017 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТТ

С.А. Руленко

приказ от 30.08.2017 г. № 99-о



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте МБУ ДО ЦДТТ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о информационном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом от 29.05.2014 г. № 785.
- 1.2 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее - Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Официальный сайт МБУ ДО ЦДТТ имеет следующий адрес: <http://ctt-kansk.ru>. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3 Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нём информации.
- 1.4 Основные понятия, используемые в Положении:
 - **сайт (веб-сайт)** – совокупность страниц в компьютерной сети, объединённых тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);
 - **информационные ресурсы** – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещённые на сайте;
 - **информационная безопасность** – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищённости информационной системы.
- 1.5 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения, источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7 Информация, размещённая в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

- 1.8 Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.10. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.
- 1.12. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДТГ.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
 - обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
 - формировать целостный позитивный имидж образовательного учреждения;
 - совершенствовать информированность граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
 - создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществлять обмен педагогическим опытом;
 - стимулировать познавательную и творческую активность педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

- 3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - 3.1.1. Общие сведения: о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
 - 3.1.2. В виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление общеобразовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной регистрации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный установленным законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы общеобразовательного учреждения;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст. 30 ФЗ « Об образовании Российской Федерации», правила внутреннего распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний.
- 3.1.3. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений);
 - места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 3.1.4. О руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 3.1.5. Об уровне образования;
- о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 3.1.6. О календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
- 3.1.7. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
- 3.1.8. О финансово- хозяйственной деятельности.
- 3.1.9. Новостная страница или новостная лента.
- 3.1.10. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
- 3.1.12. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
- 3.1.13. Другие, не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.
- 4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация общеобразовательного учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 04.06.2014) «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора образовательного учреждения.
- 6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТТ.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ ДО ЦДТТ.